

## Allgemeine Hausordnung der Hochschule Stralsund (HausO)

Zur Gewährleistung eines geordneten Hochschulbetriebes wird auf der Grundlage von § 84 Abs. 6 LHG M-V folgende Neufassung der Allgemeinen Hausordnung (HausO) erlassen:

### § 1 Geltungsbereich

- (1) Die Hochschule Stralsund ist für alle Bürgerinnen und Bürger eine grundsätzlich frei zugängliche Einrichtung des Landes Mecklenburg-Vorpommern.
- (2) Die HausO gilt für alle Gebäude, Gebäudeteile, Räume und für die Außenbereiche der landeseigenen Liegenschaft der Hochschule Stralsund, Zur Schwedenschanze 15 in 18435 Stralsund, nachfolgend „Campus“ genannt.
- (3) Die Grundverteilung bzw. Zuweisung von Flächen für den regulären Hochschulbetrieb erfolgt auf der Grundlage von § 16 LHG im Rahmen der Ressourcenverteilungs-Kompetenz des Rektorats. Sie erfolgt in der Regel formlos durch Einzelzuweisung von Räumen oder durch Nutzungsüberlassung. Eigenmächtige Raumbesetzungen etc. sind unzulässig.
- (4) Zuständig für die Umsetzung der Rektoratsentscheidungen ist die Kanzlerin oder der Kanzler als BfH und in ihrer bzw. seiner Eigenschaft als Leiterin bzw. Leiter der Verwaltung. Im Rahmen der Geschäftsverteilung ist das Dezernat I der Hochschulverwaltung zuständig für die gesamt Gebäude- und Raumverwaltung. Dazu gehören auch die lfd. Raumvergaben von Einzelräumen im täglichen Hochschulbetrieb.
- (5) Die Nutzungsüberlassung von Räumen bzw. Flächen für Veranstaltungen Dritter erfolgt durch Dezernat I, im Zweifelsfall in enger vorheriger Abstimmung mit der Kanzlerin oder dem Kanzler. Hierbei sind die geltenden Richtlinien des Bildungsministeriums für Raumüberlassung an Dritte zu beachten.

### § 2 Hausrecht

- (1) Inhaberin oder Inhaber des Haus- und Ordnungsrechts ist kraft Gesetzes (§ 84 Abs. 6 LHG) die Rektorin oder der Rektor der Hochschule Stralsund.
- (2) Das Hausrecht wird von der Rektorin oder vom Rektor selbst, in Delegation in ihrer oder seiner ständigen Vertretung von der Kanzlerin oder vom Kanzler und von einzelnen Hausrechtsbeauftragten ausgeübt. Die in Ausübung des Hausrechts von der Rektorin oder vom Rektor oder von der Kanzlerin oder vom Kanzler getroffenen Entscheidungen gehen grundsätzlich einzelnen Entscheidungen von Hausrechtsbeauftragten oder Wachdienstmitarbeitenden vor.
- (3) Hausrechtsbeauftragte sind kraft Amtes insbesondere folgende Hochschulmitglieder:

1. Die Leitung des Dezernates I und die von ihm beauftragten Mitarbeitenden im Rahmen der Geschäftsverteilung,
  2. die Leitungen der Dezernate II und III,
  3. die Dekaninnen oder Dekane der Fachbereiche und die Leitung der Zentralen Einrichtungen für diejenigen Gebäude und Räume, die ihrem Bereich zur Nutzung zugewiesen sind,
  4. einzelne Hochschullehrer und Hochschullehrerinnen und andere Lehrpersonen im Rahmen ihrer Lehrveranstaltungen,
  5. PR I und PR II
  6. *während der Sitzung von Gremien die die Sitzung leitende Person, nach den Regelungen der jeweiligen Geschäftsordnungen,*
  7. Mitglieder des Justiziariats
  8. die Stabsstelle AGU
  9. die Vorsitzenden des ASTA und des Studierendenparlaments für die von der Studierendenschaft genutzten Räume im Haus 12 sowie bei sonstigen Sitzungen der Gremien gemäß Ziffer 6.
- (4) Daneben übt der beauftragte Wachdienst das Hausrecht im Rahmen des abgeschlossenen Bewachungsvertrages und ergänzender Anweisungen im Auftrag der Hochschule aus.

### § 3 Öffnungszeiten

- (1) Die Häuser 1, 2, 3, 4, 5, 7, 19, 20 und 21 sind öffentlich zugängliche Gebäude der Hochschule Stralsund (siehe anliegenden Lageplan). Diese sind, von besonderen Veranstaltungen und soweit keine anderen Regelungen bestehen, montags bis freitags von 06.00 bis 19.00 Uhr geöffnet. Außerhalb dieser Zeit werden die Gebäude verschlossen gehalten.
- (2) Die Häuser 6, 10, 11, 13, 17, 18 und 22 sind nicht öffentlich zugänglich.
- (3) Für die Häuser 8, 9 und 12 gelten Sonderregelungen.

### § 4 Sicherheit, Ordnung, Sauberkeit, Hygiene und Ruhe

- (1) Den Anordnungen der Hausrechtsbeauftragten, die diese insbesondere zur Aufrechterhaltung der Sicherheit und Ordnung einschließlich der Sauberkeit, Hygiene und der Ruhe etc. treffen, ist Folge zu leisten.
- (2) Darüber hinaus sind alle Hochschulmitglieder verpflichtet, mit besonderer Aufmerksamkeit für ihr Arbeitsumfeld (Personen, Sachen, Räume) darauf hinzuwirken, dass Schäden aller Art, insbesondere durch Feuer, Diebstahl und Sachbeschädigung verhütet und die

technischen und alle sonstigen Einrichtungen ordnungsgemäß und pfleglich benutzt werden.

- (3) In sämtlichen Räumen, Gängen und Treppenhäusern ist auf Sauberkeit zu achten. Die Räume sind ausreichend zu belüften, geöffnete Fenster sind grundsätzlich täglich nach Dienstende zu verschließen.
- (4) Für den Verschluss der Diensträume sowie der Schränke und Schreibtische sind die jeweiligen Nutzer selbst verantwortlich, ebenso für das energiesparende Ausschalten der Beleuchtung und aller elektrischen Geräte. Auch bei kurzzeitigem Verlassen müssen sämtliche Büroräume und Archive zur Vermeidung von Diebstählen verschlossen werden.
- (5) Festgestellte Schäden, Störungen oder sonstige Unregelmäßigkeiten sind unverzüglich dem Dezernat I zu melden (6516, 6534 oder 6586). Außerhalb der Dienstzeit ist der Wachdienst (Tel. 6650 oder 0151 18037428) zu informieren.

## § 5

### Nichtraucherschutz

Das Rauchen ist in allen Gebäuden der Hochschule nach den Regelungen des Nichtraucherschutzgesetzes (NichtRSchutzG M-V) nicht gestattet. Dies gilt auch für die Eingangsbereiche sämtlicher Gebäude. Beim Rauchen in Außenbereichen ist Rücksicht auf andere Personen zu nehmen und eine Störung dieser durch Rauch zu vermeiden.

## § 6

### Genehmigungspflichtige und unzulässige Betätigungen

- (1) Im gesamten Hochschulbereich bedürfen folgende Aktivitäten von Hochschulangehörigen oder Dritten der vorherigen Genehmigung durch die Kanzlerin oder den Kanzler oder die Leitung des Dezernat I:
  1. das Aushängen oder Verteilen von Plakaten, Handzetteln, Flyern etc.,
  2. das Veranstellen von Sammlungen, Basaren Aufstellen von Infoständen etc.,
  3. jede Art des Verkaufes und des Vertriebs von Waren etc.,
  4. Fotografieren, Filmen und Mitschneiden von Tonaufzeichnungen in Veranstaltungen oder auf dem Campus.

Zuständig hierfür ist die Stabsstelle Hochschulkommunikation in enger vorheriger Abstimmung mit Dezernat I.

- (2) Unzulässig sind insbesondere: das Betteln und Hausieren, die Benutzung von Rollschuhen, Inline-Skates, Skateboards u.ä..

## § 7

### Tiere

- (1) Das Mitführen von Tieren in den Gebäuden ist mit Ausnahme von Blinden- und Servicehunden für Behinderte unzulässig.

- (2) Für zeitlich begrenzte, begründete Ausnahmefälle kann die oder der Fachvorgesetzte die Mitnahme von Hunden gestatten, sofern dadurch keine Beeinträchtigungen des Dienstbetriebs sowie keine Beeinträchtigungen von Hochschulmitgliedern und keine erheblichen Verschmutzungen zu erwarten sind. Tierhaltende haften gemäß § 833 BGB für durch das Tier verursachte Sach- und Gesundheitsschäden. Eine gültige Tierhalterhaftpflichtversicherung ist nachzuweisen, die Einwilligungserklärung der im gleichen Büroraum tätigen Kolleginnen und/oder Kollegen ist beizubringen. Die Tierhaltenden haben für eine regelmäßige Impfung der Hunde Sorge zu tragen. Gefährliche Hunde im Sinne der Hundehalterverordnung - HundehVO M-V sind von der Mitnahme ausgeschlossen. Dies gilt auch für Hunde der Rassen American Pit Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Staffordshire Bullterrier sowie Bullterrier. Die Gestattung der Mitnahme von Hunden ist unter Angabe des Zeitraums gegenüber Dezernat I anzuzeigen. Sie kann widerrufen werden, sofern die genannten Voraussetzungen nicht mehr vorliegen.
- (3) Im Freigelände sind Hunde und sonstige Tiere an der Leine zu führen.
- (4) Die Hundehalterin oder der Hundehalter hat für die Entfernung des Hundekots zu sorgen.

## § 8 Fahrräder und Kraftfahrzeuge

- (1) Fahrräder dürfen grundsätzlich nicht in Gebäude oder Räume mitgenommen und abgestellt werden. Davon ausgenommen sind Dienstfahrräder in dem dafür vorgesehenen Raum. Sie sind außerhalb der Gebäude in den vorhandenen Fahrradständern abzustellen und zwar so, dass von ihnen keine Behinderungen, Gefährdungen oder Sachbeschädigungen ausgehen können.
- (2) Kraftfahrzeuge dürfen nur in den gekennzeichneten Flächen abgestellt werden. Motorräder, Roller, Mofas u.Ä. dürfen nur in speziell für diese vorgesehenen Flächen abgestellt werden, nicht in für Kfz gekennzeichneten Flächen. Zur Aufrechterhaltung der Sicherheit und Ordnung eines reibungslosen Betriebsablaufes können widerrechtlich und verkehrsbehindernd abgestellte Fahrzeuge jeglicher Art auf Kosten des Halters abgeschleppt werden. Näheres regelt die Verkehrs- und Parkordnung.
- (3) Die Hochschule übernimmt keine Haftung für Schäden an Fahrrädern und Kraftfahrzeugen, die auf dem Campus abgestellt sind. Das gilt auch für die gekennzeichneten Parkplätze.

## § 9 Fundsachen

Fundgegenstände können während der Öffnungszeiten in der Poststelle, Haus 1, Raum 114 abgegeben und abgeholt werden.

## § 10 Verstöße gegen die Hausordnung

- (1) Bei jedem Handeln zur Ahndung von Verstößen gegen die Hausordnung ist der Grundsatz der Verhältnismäßigkeit zu wahren.

- (2) Bei Verstößen gegen die Hausordnung können hochschulfremde Personen und Hochschulangehörige zeitlich befristet, längstens jedoch 24 Stunden, aus den Gebäuden und vom Gelände der Hochschule verwiesen werden.
- (3) Bei wiederholten Verstößen gegen die Vorschriften der Straßenverkehrsordnung auf den Parkplätzen des Campus gilt Absatz 2 entsprechend. In diesem Fall kann ein vorübergehender Ausschluss von der Nutzung der Parkflächen auch gegenüber dem wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichem Personal der Hochschule ausgesprochen werden. In der Mitteilung ist der genaue Zeitraum für den Ausschluss der Nutzung der Parkmöglichkeiten anzugeben. Zur Halterermittlung bei Verstößen gegen die Straßenverkehrsordnung können geeignete Maßnahmen ergriffen werden.
- (4) Bei schweren Verstößen kann ein dauerhaftes Hausverbot ausgesprochen werden. Gegenüber Mitgliedern der Hochschule können darüber hinaus arbeits- und/oder disziplinarrechtliche Maßnahmen ergriffen werden.
- (5) Die Behebung von Beschädigungen und Verunreinigungen gleich woran oder von welcher Art wird der verursachenden Person in Rechnung gestellt. Mehrere Verursachende haften gesamtschuldnerisch.
- (6) Im Übrigen gelten die Regelungen des Allgemeinen Ordnungsrechts und des Strafrechts.

## § 11

### Allgemeine Sicherheits- und Ordnungsbestimmungen

- (1) Über die getroffenen Regelungen dieser HausO hinaus sind ferner zu beachten:
  1. die Brandschutzordnung der FH Stralsund (BrScho),
  2. der Alarmierungs- und Gefahrenabwehrplan (AGaP),
  3. für die Benutzung von Sälen mit 200 und mehr Sitzplätzen die Versammlungsstättenverordnung (VstättVO),
- (2) Für einzelne Einrichtungen und Labore bestehenden ergänzenden Ordnungen und Sicherheitsanweisungen nach den einschlägigen arbeitssicherheitsrechtlichen Vorschriften. Diese sind ebenfalls zu beachten.

## § 12

### Inkrafttreten

Diese Allgemeine Hausordnung tritt am 11.03.2024 in Kraft und löst die Fassung vom 01.04.2010 ab.

Stralsund, den 11.03.2024

  
Prof. Dr. Ralph Sonntag  
Rektor

Anlage: Tipps zum sparsamen Umgang mit Energie und zum Lüften

## Sparsamer Umgang mit Energie

Nicht nur der ökologische Aspekt, der Jedem bekannt ist, erfordert ein Umdenken beim Umgang mit Energieträgern, ebenso der ökonomische Aspekt im Hinblick auf die Kosten. **Daher ist immer äußerste Sparsamkeit geboten!**

Die Umsetzung dieses Gebots beinhaltet neben der Ausschöpfung der technischen Möglichkeiten, die zur Senkung des Energiebedarfes beitragen, vor allem die Einsicht jedes Einzelnen und die Anpassung seiner persönlichen Verhaltensweise im Umgang mit Ressourcen. Nachstehend einige Beispiele, wie eine individuelle Einflussnahme auf den Energieverbrauch genommen werden kann:

1. Der richtige Dreh an dem Heizkörperthermostat zur richtigen Zeit spart (Wärme-) Energie. Die Reduzierung der Raumtemperatur um 1 Kelvin in der Heizperiode kann ca. 6 % Wärmeenergie sparen.
2. Das Absenken der Heizkörperthermostate auf Stellung 0 in Zeiten längerer Abwesenheit (z.B. Urlaub, Dienstreisen, Vor- und Nachmittagen bei Halbtagskräften) spart Energie.
3. Die Heizkörperthermostate in den Toiletten, Fluren, Treppenhäusern, Teeküchen, Lagerräumen usw. sind auf Minimalbeheizung fest eingestellt. Eine Änderung dieser Einstellung erfolgt durch Dezernat V.
4. Schließen Sie zur Minimierung des Wärmetransportes zwischen Büro und Flur Ihre Bürotür. Haustüren, Flurtüren u.a. sollten nur so lange wie nötig geöffnet bleiben.
5. Öffnen Sie Ihr Fenster nur zur kurzzeitigen Durchlüftung (Stoßlüftung), drehen Sie hierzu das Thermostatventil auf die Stellung 0 bzw. \*.
6. Benutzen Sie nur die elektrischen Geräte, die für Ihre Arbeit notwendig sind. Außerhalb der Arbeitszeit schalten Sie sie bitte aus, auch alle PC's, Monitore, Drucker etc.
7. Die Beleuchtung sollte sich auf den Arbeitsplatz beschränken. Diese sollte auch bei kurzzeitigem Verlassen des Arbeitsplatzes ausgeschaltet werden. Auch das spart Energie.
8. Die Bestückung von häufig benutzten Leuchten, insbes. der Arbeitsplatzleuchten, geschieht vorrangig mit energieschwächeren „Sparleuchtstofflampen“. Bei Erreichen einer ausreichenden Helligkeit am Arbeitsplatz, in den Fluren, Treppenhäusern und anderen Räumlichkeiten durch natürliches Licht ist die künstliche Beleuchtung auszuschalten.
9. Die Erwärmung des Wassers mittels Warmwasserbereitern sollte nicht über 45°C geregelt werden. Dazu existiert an den meisten Warmwasserbereitern eine Sparstellung.
10. Die Nutzungsanforderung in den Laborräumen sollte durch den Nutzer ständig geprüft werden. Erfolgt eine Nutzungsänderung ist dies dem Dezernat V umgehend mitzuteilen, um eventuelle Klimatisierungen etc. zurückzusetzen.
11. Der Raumbelungsplan ist daher kontinuierlich zur Gewährleistung einer bedarfsgerechten Klimatisierung zu aktualisieren.

Die hier aufgeführten Punkte sind nur Beispiele für energiebewusstes Handeln.

### Informationen zum richtigen Lüften

Eine der wichtigsten Voraussetzungen für ein behagliches Raumklima ist gute Luft im Raum. Beim Lüften wird die verbrauchte Raumluft (feuchte und warme) durch frische Außenluft (kühle und trockenere) ersetzt.

1. Lüften ist nötig, um Verunreinigungen (Kohlendioxid und Geruchsstoffe) der Innenluft abzuführen.
2. Die Bedeutung von Raumluftqualität wird häufig unterschätzt. Tatsächlich gibt es einen klaren Zusammenhang zwischen der Konzentrationsfähigkeit von Personen und der Qualität der Raumluft.
3. Die Lüftung ist für 15 – 35 % der gesamten Wärmeverluste eines Gebäudes verantwortlich. Daher ist der erforderliche Luftaustausch rationell in kürzester Zeit zu realisieren (keine stundenlange „auf Kipp“ stehende Fensteröffnung).
4. Zu langes Lüften führt dazu, dass die Möbel im Raum und die Raumumschließungsflächen zu stark auskühlen und anschließend wieder aufgeheizt werden müssen
5. Die Lüftungsdauer richtet sich vor allem nach der Außentemperatur.

### Faustregel:

Je kälter es draußen ist, desto kürzer ist die Zeit, die für den Luftaustausch benötigt wird. Je größer der Temperaturunterschied, um so größer ist auch der Dichte-/ Feuchtigkeitsunterschied des Mediums. Die Dichte und Feuchte bestimmen wesentlich den natürlichen Luftwechsel, da die Natur immer ein Gleichgewicht erstellen will. Hier wird die feuchte und warme Raumluft mit der trockenen und kalten Außenluft gemischt.

Bei einem weit geöffneten Fenster, am besten mit Durchzug, findet schon nach 5 Minuten ein kompletter Luftaustausch statt. Wird das Fenster nur gekippt, tritt der gleiche Effekt erst nach etwa einer Dreiviertelstunde ein. Das dauerhafte Öffnen der oberen Kippfenster, insbesondere zur Dauerlüftung ist nur sinnvoll, wenn nicht geheizt wird. Während der Heizperiode ist ausschließlich kurzzeitiges „Stoßlüften“ angebracht.

### Lüftungsempfehlung

Lüften Sie morgens alle Räume richtig durch, je nach Jahreszeit 10 bis 30 Minuten. Erst hinterher die Thermostatventile auf die gewünschte Position stellen.

Im Laufe des Tages die Räume je nach Nutzung und Jahreszeit drei- oder viermal lüften

Dauerlüften während der Heizperiode ist überflüssig und kostet viel Energie.

### Beschreibung eines Thermostatventils

Thermostatische Heizkörperventile (THKV) dienen der automatischen Anpassung der Wärmeabgabe des Heizkörpers an den erforderlichen Wärmebedarf. Es ist ein kombiniertes Mess- und Regelungsgerät.

Die Regelung (Volumenstrom des Heizmediums) erfolgt je nach Raumtemperatur und Einstellung des THKV selbsttätig. Somit kann der Nutzer eine „Wunschraumtemperatur“ einstellen, welche dann von dem THKV einreguliert wird. Die folgende Tabelle zeigt den Zusammenhang zwischen Raumtemperatur und der Einstellung des THKV.

Stellung	Temperatur (°C)
*	6 (sogenannter Frostschutz)
1	12
2	16
3	20
4	24
5	27

Das THKV realisiert den größtmöglichen Volumenstrom bis zur Erreichung der eingestellten Raumtemperatur. Die weitverbreitete Auffassung, es auf „Maximum“ zu stellen realisiert die schnellste Erwärmung des Raumes, ist falsch und oftmals Energieverschwendung, da bei Erreichen der „Wunschtemperatur“ das THKV in den seltensten Fällen zurückgestellt wird!