

**Wir benötigen diese Vorlage von Ihnen nur, wenn das unten genannte Top-Up für Sie in Frage kommt. Die Pauschale wird automatisch bei der Berechnung Ihres ERASMUS Stipendiums berücksichtigt.**

## Ehrenwörtliche Erklärung für Top-Ups zur ERASMUS+ Förderung

Hiermit bestätige ich, \_\_\_\_\_, geboren am (tt.mm.jjjj) \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, dass ich meine Auslandsfort-, weiterbildung oder Lehre an einer Partneruniversität der Hochschule Stralsund verbringen werde und die Berechtigung zur Beantragung der folgenden Top-Ups im ERASMUS Programm habe (bitte Erläuterungen beachten):

Top-Up	Förderung
Top-Up für „Green Travel“ <sup>1</sup> zusätzlich: Reisekostenzuschuss für max. 6 Reisetagen	Anzahl der Reisetage (max. 6) _____

Ich wurde über die Bedingungen und Kriterien des Top-Ups informiert und bin mir bewusst, dass ich Nachweise zu meinem beantragten Top-Up auf Nachfrage im International Office der Hochschule Stralsund zur Prüfung einreichen muss.

Ich habe alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht und nehme zur Kenntnis, dass ich die genehmigten Gelder im Falle von Falschaussagen in Teilen oder vollständig an die Hochschule Stralsund zurückzahlen muss.

### Auszufüllen durch Hochschulangehörigen

\_\_\_\_\_ Ort, Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift (Hochschulangehörig\*er)

## Erläuterung zum Top-Up

Die Auszahlung des Top-Up erfolgt zusätzlich zum regulären Förderumfang des ERASMUS Aufenthalts.

### Top-Up für „Green Travel“

Dieses Top-Up können Sie beantragen, wenn Sie die Hin- oder Rückreise zur Partneruniversität mit einem der folgenden, als vom DAAD als nachhaltig eingestuft, Verkehrsmitteln antreten werden (mind. 50% der Reisstrecke):

- Zug
- Fahrgemeinschaft
- Schiff (gilt nur, wenn dieses als Alternative zum Flugzeug genutzt wird)
- Bus
- Fahrrad
- zu Fuß

<sup>1</sup> Mit der Beantragung dieses Top-Ups verpflichten Sie sich, den Reise-Nachweis (z.B. Zugticket) der An-/Abreise auf Anfrage im International Office der Hochschule Stralsund zur Prüfung einzureichen.