

Anzeige einer Dienstreise mit Antrag auf Zusage von Reisekostenvergütung

(nur für Professoren/Professorenvertreter)

An den Kanzler
über Dekan
über mittelbewirtschaftende Stelle

Name, Vorname:
 Fakultät:

Dienstreise im Auftrag von*

Fakultät	Rektorat ETI	MB	IA WS
----------	-------------------------------	-----------	------------------------

Ich zeige folgende Dienstreise im Rahmen meiner Dienstaufgaben gem. § 57 LHG an und beantrage die Zusage

- * von Reisekostenvergütung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen (LRKG)
- * eines Zuschusses anstelle der Reisekostenvergütung in Höhe von €.

Reiseziel: Abfahrtsort:

Reiseweg: Rückkehr nach:

Reisezweck (entspr. Unterlagen sind beigelegt)

Reiseantritt (Tag, Zeit)

Beginn des Dienstgeschäftes (Tag, Zeit)

Beendigung des Dienstgeschäftes (Tag, Zeit)

Rückkehr (Tag, Zeit)

Beförderungsmittel:

Mitfahrer bei:

Mitnahme von:

Die Benutzung des Dienstkraftwagens (Bitte Formular „Bestellung von Dienst-Kfz“ ausfüllen), Flugzeugs oder Privat-PKW's wird wie folgt begründet:

Nebenkosten (z.B. Tagungsgebühren):

Die anfallenden Kosten sollen aus folgenden Mitteln finanziert werden:

- * Haushaltsmittel der HOST
- * Drittmittel
- * Projekt

Titel:
Titel:
Titel:

Kostenstelle:
Kostenstelle:
Kostenstelle:

Ich bitte um Abschlagszahlung nein ja IBAN BIC

Kreditinstitut:

 Ort, Datum

 Unterschrift

* Zutreffendes bitte ankreuzen

Stellungnahme des Dekan:

Das Vorliegen der Voraussetzungen einer Dienstreise im Rahmen der Dienstaufgaben gem. § 57 LHG wird bestätigt.

Bei Auslandsdienstreisen: Bestätigung des dienstlichen Interesses durch den Rektor.

Unterschrift Dekan, Datum

Unterschrift Rektor, Datum

Stellungnahme der mittelbewirtschaftenden Stelle:

* Haushaltsmittel in Höhe von €
stehen zur Verfügung Titel:

* Haushaltsmittel stehen **nicht** zur Verfügung

Datum/Unterschrift

Kostenvoranschlag

Entscheidung

Die Zusage erfolgt * Die Zusage wird nicht erteilt, Begründung

* antragsgemäß.

* mit der Einschränkung, daß die entstandenen Kosten nur bis zur Höhe der regelmäßig verkehrenden Landbeförderungsmittel abgerechnet werden.

* unter Vorbehalt

* Das dienstliche Interesse bzw. die öffentlichen Belange werden im Sinne des Unfallschutzes anerkannt.

Diese Zusage ist der Reisekostenabrechnung neben den sonstigen Belegen beizufügen.

Der Kanzler

Unterschrift, Datum

zurück an Dezernat III

Registrier-Nr.: weitergeleitet an Antragsteller:

Unterschrift/Datum

nur von Dezernat III auszufüllen

Abschlagsbewilligung

Höhe von € Titel

Anweisung erfolgte am:

Unterschrift des Sachbearbeiters/Datum

* Zutreffendes bitte ankreuzen