

Checkliste für ein Praxissemester im Ausland im Rahmen von ERASMUS+

Vor der Mobilität

Einzureichende Unterlagen	Einreichung im International Office bis
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Annahmeerklärung im Original 	1 Woche nach Erhalt
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Finanzhilfevereinbarung im Original (Grant Agreement) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Unterschrift des Studierenden <input type="checkbox"/> Unterschrift des Erasmus Koordinators 	1 Woche nach Erhalt
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Studienbüro über Auslandsaufenthalt informieren <input type="checkbox"/> Lernvereinbarung (Before the Mobility, Learning Agreement) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Unterschrift des Studierenden <input type="checkbox"/> Unterschrift des Praktikumsbeauftragten der Fakultät <input type="checkbox"/> Unterschrift des Verantwortlichen des Praktikumsunternehmens <p>Wichtig: Stempel dürfen das Datum nicht überdecken</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> OLS-Sprachtest 	vor Beginn der Mobilität
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Confirmation of Arrival 	1 Woche nach Mobilitätsbeginn
<p>Achtung!!! Das Vorliegen der genannten Dokumente ist Voraussetzung für die Auszahlung der 1. Rate (80 Prozent der Gesamtförderung).</p>	

Während der Mobilität

Einzureichende Unterlagen	Einreichung im International Office bis
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Änderungen in der Lernvereinbarung (During the Mobility, Learning Agreement) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Unterschrift des Studierenden <input type="checkbox"/> Unterschrift des Praktikumsbeauftragten der Fakultät <input type="checkbox"/> Unterschrift des Verantwortlichen des Praktikumsunternehmens <p>Wichtig: Stempel dürfen das Datum nicht überdecken</p>	5 Wochen nach Praktikumsbeginn

Nach der Mobilität

Einzureichende Unterlagen	Einreichung im International Office bis
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Confirmation of Departure <input type="checkbox"/> Erfahrungsbericht für die HOST 	1 Woche nach Mobilitätsende
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> EU-Gefördertenbericht (EU-Survey) 	30 Tage nach Erhalt
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Traineeship Certificate (After the Mobility, Learning Agreement) 	1 Woche nach Erhalt
<p>Achtung!!! Das Vorliegen der genannten Dokumente ist Voraussetzung für die Auszahlung der 2. Rate (20 Prozent der Gesamtförderung).</p>	

Achtung!!! Der Mobilitätzuschuss muss ggf. zurückgefordert werden, wenn die obligatorischen Dokumente nicht fristgerecht im International Office eingereicht und die vorgeschriebene Anzahl an ECTS pro Semester nicht erbracht wurde!