

Vor der Mobilität

Einzureichende Unterlagen	Einreichung im International Office bis
<input type="checkbox"/> Annahmeerklärung im Original	1 Woche nach Erhalt
<input type="checkbox"/> Bewerbung an der Partnerhochschule	entsprechend den Vorgaben der Partnerhochschule
<input type="checkbox"/> Finanzhilfevereinbarung im Original (Grant Agreement) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Unterschrift des Studierenden <input type="checkbox"/> Unterschrift des Erasmus Koordinators 	1 Woche nach Erhalt
<input type="checkbox"/> Letter of Acceptance der Partnerhochschule <input type="checkbox"/> Lernvereinbarung (Before the Mobility, Learning Agreement) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Unterschrift des Studierenden <input type="checkbox"/> Unterschrift des ECTS-Beauftragten der Fakultät <input type="checkbox"/> Unterschrift des Vertreters der Gasthochschule <p>Wichtig: Stempel dürfen das Datum nicht überdecken</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anerkennung von Prüfungsleistungen <input type="checkbox"/> 1. OLS-Sprachtest 	vor Beginn der Mobilität
<input type="checkbox"/> Confirmation of Arrival	1 Woche nach Mobilitätsbeginn
Achtung!!! Das Vorliegen der genannten Dokumente ist Voraussetzung für die Auszahlung der 1. Rate (80 Prozent der Gesamtförderung).	

Während der Mobilität

Einzureichende Unterlagen	Einreichung im International Office bis
<input type="checkbox"/> Änderungen in der Lernvereinbarung (During the Mobility, Learning Agreement) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Unterschrift des Studierenden <input type="checkbox"/> Unterschrift des ECTS-Beauftragten der Fakultät <input type="checkbox"/> Unterschrift des Vertreters der Partnerhochschule <p>Wichtig: Stempel dürfen das Datum nicht überdecken</p>	5 Wochen nach Semesterbeginn an der Partnerhochschule
<input type="checkbox"/> Änderungen in der Anerkennung von Prüfungsleistungen <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Unterschrift des jeweiligen Kurs-Verantwortlichen 	5 Wochen nach Semesterbeginn an der Partnerhochschule

Nach der Mobilität

Einzureichende Unterlagen	Einreichung im International Office bis
<input type="checkbox"/> Confirmation of Departure	1 Woche nach Mobilitätsende
<input type="checkbox"/> Erfahrungsbericht für die HOST	30 Tage nach Erhalt
<input type="checkbox"/> EU-Gefördertenbericht (EU-Survey)	30 Tage nach Erhalt
<input type="checkbox"/> 2. OLS-Sprachtest	unmittelbar nach Erhalt
<input type="checkbox"/> Leistungsübersicht (Transcript of Records)	1 Woche nach Erhalt
Achtung!!! Das Vorliegen der genannten Dokumente ist Voraussetzung für die Auszahlung der 2. Rate (20 Prozent der Gesamtförderung).	

Achtung!!! Der Mobilitätzuschuss muss ggf. zurückgefordert werden, wenn die obligatorischen Dokumente nicht fristgerecht im International Office eingereicht und die vorgeschriebene Anzahl an ECTS pro Semester nicht erbracht wurde!

