



Die HSG Hochschule Sportgemeinschaft Stralsund e.V. besetzt folgende Position:

Minijob - Geschäftsstelle des Vereins

Ihre Aufgaben:

- Mitgliederverwaltung
- Meldungen der Mitglieder insbesondere an Kreis- und Landessportbund
- Finanzen (u.a. Prüfen und Zuordnen der Zahlungseingänge, Vorbereitung Fördermittelanträge)
- Verwaltung der Trainerlizenzen (Übersichtliste führen, Meldungen, Beantragung Fördermittel)

Wir erwarten von Ihnen:

- selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- souveränes und kommunikatives Auftreten
- sicherer Umgang mit MS Office-Anwendung
- dass Sie mindestens 18 Jahre alt sind und einen Schulabschluss haben

Wir bieten Ihnen:

- ein angenehmes Miteinander in unserem Team
- eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- die Vergütung erfolgt nach der aktuellen Verdienstgrenze für Minijobs (603,00 €)
- 10 h/Woche – Teilzeitbeschäftigung
- Perspektivisch ist es wünschenswert, auch die Position des Kassenwartes im Vorstand ehrenamtlich zu übernehmen

Nähere Auskünfte erteilen Ihnen Herr Dirk Engel (1. Vorstand) und Herr Kai Tummoscheit (Kassenwart und Leiter der Geschäftsstelle der HSG e.V.):

E-Mail: hsg@hochschule-stralsund.de, hsg-geschaefsstelle@hochschule-stralsund.de

Telefon: +49 3831 456605

Wir freuen uns auf Ihr Interesse und Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (in einer pdf-Datei an die genannten Emailadressen).

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher werden die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten entsprechend der einschlägigen Datenschutzvorschriften erhoben, verarbeitet und genutzt.

Bewerbungskosten werden von der HSG Stralsund e.V. nicht übernommen. Dies gilt auch für anfallende Kosten im Rahmen von Vorstellungsgesprächen.