

Praktikumsbeauftragte LTM und TDS: Anne Christiansen
Praktikumsbeauftragte der HOST: Eva-Maria Mertens

Grundsätzliche Informationen zum Praktikum entnehmen Sie der Studienordnung (StO) https://www.hochschule-stralsund.de/storages/hs-stralsund/Ordnungen/Wirtschaft/Wirtschaft-LTMB/Studienordnung/LTMB_SO_2022_03_01.pdf.

Bevor Sie ins Praktikum gehen, muss der **Vertrag** von der Praktikumsbeauftragten A. Christiansen akzeptiert worden sein. Sie können einen firmeneigenen Vertrag oder einen der HOST verwenden: [deutsch](#) / [englisch](#).

Beachten Sie bitte: Urlaubs- und Krankheitstage werden u. U. nicht angerechnet (siehe StO). Wenn Sie weniger als 21 Wochen im Unternehmen sind, wird Ihnen das Praktikum nicht anerkannt. Schließen Sie somit einen Praktikumsvertrag für mehr als 21 Wochen ab, um eine Anerkennung nicht zu gefährden.

In den Vertrag gehören detaillierte Angabe Ihrer Aufgaben und Kontaktdaten (E-Mailadresse und Telefonnummer einer Ansprechperson).

Bitte informieren Sie Ihr **Studienbüro**, dass Sie im Semester XY (z. B. Wintersemester 23-24) Ihr ins Praxissemester gehen. Die Einreichung der Prüfungsleistung kann fortlaufend erfolgen und ist an keine Prüfungsphase gebunden. Eine Anmeldung der Prüfungsleistung im QIS Portal erfolgt nicht.

Die Prüfungsleistung für die Anerkennung des Praktikums besteht aus dem **Praktikumsbericht** in schriftlicher Form (PDF) und einer **Präsentation** (PDF). Die Präsentation halten Sie an der HOST oder online, in Absprache mit der Praktikumsbeauftragten A. Christiansen.

Termine im WiSe 2023/2024: mittwochs, 14.00 Uhr – 15.30 Uhr. Bitte melden Sie sich frühzeitig, um einen Termin abzusprechen.

Der Praktikumsbericht

- ist gemäß StO nach Beendigung Ihres Pflichtpraktikums als PDF an anne.christiansen@hochschule-stralsund.de zu senden.

- besteht aus Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Fließtext, Quellenverzeichnis und einem Tätigkeitsnachweis und ist bitte zu einem PDF unter folgendem Dateinamen zu speichern: Praktikumsbericht_Nachname_Vorname_Immatrikulationsnummer
- ist in englischer Sprache mit ca. 2000 Wörtern (Fließtext; exklusive Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Quellenverzeichnis) zu verfassen.
- soll den Fokus auf die Beschreibung der Firma/Institution, der Projekte und Aufgaben, Vergütung und Reflexion der Praktikumserfahrung legen.
- muss vom Unternehmen unterschrieben sein ODER ein Arbeitszeugnis (Kopie) beinhalten, aus welchem die Dauer des Praktikums hervorgeht.

Die Präsentation

- soll den Fokus auf die Beschreibung der Firma/Institution, der Suche nach dem Praktikum, Beschreibung der Projekte und Aufgaben, wichtige und hilfreiche Tipps, Vergütung, Reflexion der Praktikumserfahrung, eventuell kulturelle Aspekte, etc. legen.
- ist als PDF wie folgt zu speichern: Firma_Stadt_Jahr (z. B. GNTO_Stockholm_2023) und mit dem Praktikumsbericht an anne.christiansen@hochschule-stralsund.de zu senden.
- wird für Ihre Kommiliton*innen auf Moodle gestellt. Sensible Daten sollten daraufhin geprüft werden. Die Präsentationen auf Moodle können dementsprechend als Orientierung gesehen werden: <https://moodle.hochschule-stralsund.de/course/view.php?id=473>.
- ist in englischer Sprache zu verfassen.
- In Absprache mit Ihnen können Bilder und Texte für die Homepage und die Social Media Kanäle des Studienganges verwendet werden.

Für weitere Fragen steht Ihnen die Praktikumsbeauftragte A. Christiansen gern zur Verfügung.

Viel Freude und Erfolg im Praktikum.