

Sehr geehrte Studentinnen und Studenten,

im Rahmen Ihres Pflichtpraktikums erlernen Sie während Ihres Studiums fachliche und persönliche Skills und Kompetenzen, die für Ihre berufliche Karriere und Ihre persönliche Entwicklung von entscheidender Bedeutung sind. Die Prüfungs- bzw. Studienordnung verpflichtet Sie, im Anschluss an Ihr Pflichtpraktikum einen Praxisbericht einzureichen. Um Ihnen das Verfassen des Berichts zu erleichtern, möchte ich Ihnen einige wertvolle Tipps mit an die Hand geben, die Ihnen helfen, Ihre Prüfungsleistung in effizienter Art und Weise zu verfassen.

Grundsätzliche Informationen zum Praktikum entnehmen Sie der Studienordnung (https://www.hochschule-stralsund.de/storages/hs-stralsund/Ordnungen/Wirtschaft/Wirtschaft-LTMB/Studienordnung/LTMB_SO_2013_07_16.pdf).

Dieser Checklist entnehmen Sie die formalen und inhaltlichen Anforderungen an den Praxisbericht für den betreffenden Studiengang.

Die Prüfungsleistung für die Anerkennung des Praktikums besteht aus dem Praktikumsbericht in schriftlicher Form und einer Präsentation (Projektarbeit lt. StO).

Prüfungstermine in Internship Evaluation in **Corona Zeiten** werden **modifiziert** stattfinden, d. h. für die Prüfungsleistung verfassen Sie einen Bericht, eine Power Point Präsentation und ein selbst erstelltes Video (mp4), welches Ihre Präsentation von circa 5 Minuten aufzeichnet. Es gibt also keinen Präsentationstermin in situ: Sie müssen hierfür nicht an Ihre Hochschule kommen. Sie senden Ihre Unterlagen zu den nachfolgend genannten Terminen nach Beendigung Ihres Praktikums.

Der Praktikumsbericht / Report

- ist gem. StO nach Beendigung Ihres Pflichtpraktikums einzureichen.
- Der Report ist aus "einem Guss". Das heißt, dass alle Bestandteile (Deckblatt, Fließtext, Nachweis (Zeugnis oder Tätigkeitsbericht) zu einem Dokument zusammengefasst sind. Ich erhalte von Ihnen insofern genau eine Datei.
- Die Datei ist unter folgendem Dateinamen zu speichern:
Nachname-Vorname-Immatrikulationsnummer-Internship Report
(z. B. **Mustermann-Matis-13999-Internship Report.pdf**).
- Ihre Datei sollte eine Größe von maximal 4 MB haben. Dies wird wichtig sein, sofern Sie Bilder in den Fließtext integrieren.
TIPP: Bilder kann man herunterrechnen, so dass diese weniger Speicherplatz in Anspruch nehmen.

Das Deckblatt des Berichtes sollte folgende Angaben enthalten:

- Name, Vorname, Matrikelnummer, eMail, Logo der Hochschule Stralsund
- Bezeichnung „Internship Report LTM or Placement Report LTM“ oder TDS
- Name Ihres Praxisbetriebes, Standort
- Zeitraum, in dem das Praktikum erfolgte

- Datum des Tages, an dem der Praxisbericht eingereicht wird
- Name des betreuenden Professors (Prof. Dr. Wolfgang G. Scherl)
- Name und Kontaktdaten eines Ansprechpartners (z. B. aus der Personalabteilung)

Formalia:

- Umfang: Da sich Schrifttypen und -größe sowie Zeilenabstand je nach Berichtersteller unterscheiden können, ist als verbindliche Größe für den Umfang eines Praxisberichtes die Wortanzahl maßgeblich. Ein 10-12-seitiger Fließtext im Praxisbericht (English Language) umfasst 3.000 bis 3.500 Worte. Die Anzahl der Worte Ihres Berichtes ist an dessen Ende zu dokumentieren.
- Struktur/Gliederung
 - 1. Application Process
 - 2. The Company
 - 3. Tasks & Responsibilities
 - 4. Leisure Activity
 - 5. Reflexion + Lessons learnt
 - Pro's & Con's
- Schrifttyp: Arial oder Verdana 11 - 12; Blocksatz mit Silbentrennung, 1,5-zeilig
- Absätze pro Seite: min 2 – max. 5
- Einhaltung der Regeln von Orthographie und Interpunktion, Harvard Referencing
- Optisch ansprechende Gestaltung (Abbildungen, Tabellen, Bilder)
- Anhang: Zeugnis oder Tätigkeitsnachweis mit genauer Dauer (**mindestens** 21 Wochen Tätigkeit in Ihrem Praktikumsunternehmen) des Praktikums: ohne Urlaub, etc.!
- Der **Report** ist als PDF-Datei (NICHT WORD!) an mich **per Email** zu senden und **zusätzlich ausgedruckt** mit einer Klammer versehen (nur getackert) einzureichen. Bitte verwenden Sie aus Nachhaltigkeitsgründen keinerlei Kunststoff-Hefter! Kuvert adressiert an:
Hochschule Stralsund, Herrn Prof. Dr. Wolfgang G. Scherl, Zur Schwedenschanze 15, Haus 1, 18435 Stralsund

Präsentation als Datei (PDF) senden an Anne.Christiansen@hochschule-stralsund.de

Formalia, welche derzeit für die Präsentation (**unter Corona**) relevant sind:

- Englische Sprache
- Fokus auf Firma/Institution, Beschreibung der Suche nach Praktikum, Beschreibung des Projektes, wichtige und hilfreiche Tipps, Erfahrungen, Vergütung, Reflexion der Praktikumserfahrung, eventuell kulturelle Aspekte, etc.
- Die Datei ist unter folgendem Dateinamen zu speichern: Nachname-Vorname-Immatrikulationsnummer-Internship Presentation (z.B. **Musterfrau-Matis-Internship Presentation-13999**).
- Die Präsentation wird durch Frau A. Christiansen passwortgeschützt auf ILIAS gelegt.

Video über Ihre Präsentation senden an Anne.Christiansen@hochschule-stralsund.de

- Auch das Video (Dauer circa 5 Minuten) möchten wir gern passwortgeschützt auf ILIAS für Ihre Fellow Students zur Verfügung stellen, damit Sie als Vorbilder für unsere Freshmen's fungieren und so weitere spannende und interessante Praktika-Möglichkeiten aufzeigen (Networking) – national und international. Ihr Einverständnis vorausgesetzt, stellen wir Ihr Präsentationsvideo passwortgeschützt auf ILIAS. Für den Fall, dass Sie dies nicht möchten, teilen Sie dies bitte mir oder Frau A. Christiansen in einer Email mit.

- Die Datei ist unter folgendem Dateinamen zu speichern:
Nachname-Vorname-Internship Video-Immatrikulationsnummer
(z.B. **Musterfrau-Matis-Internship Video-13999**).
- Einreichfristen für Ihre Prüfungsleistungen nach Beendigung Ihres Praktikums:
 - 01.11.2020 oder
 - 06.01.2021 oder
 - 15.03.2021

Der Praktikumsbericht muss von der Firma unterschrieben sein ODER ein Arbeitszeugnis (Kopie) bzw. Tätigkeitsnachweis beinhalten, aus welchem zweifelsfrei hervorgeht, dass das Praktikum in mindestens 21 Wochen – ohne Urlaub, etc. – absolviert wurde.

Beachten Sie: Wenn Sie weniger als 21 Wochen im Unternehmen verbracht haben, wird Ihnen das Praktikum vom Prüfungsamt nicht anerkannt! Es gibt keine Ausnahme, wenn Sie hier einen Fehler machen bzw. nicht richtig kalkulieren. Sie sind für Ihren Praktikumsvertrag als mündiger Vertragspartner und Erwachsener selbst verantwortlich! Für weitere Fragen bin ich gerne während meiner Online-Sprechzeiten für Sie da.

Tipp: Schließen Sie einen Praktikumsvertrag für die Dauer von 24 Wochen (oder 6 Monate = 26 Wochen!) ab. Dadurch stellen Sie sicher, dass Urlaub, Sonderurlaub oder außergewöhnliche Ereignisse jeglicher Art abgedeckt sind und Sie die Anerkennung für Ihr Pflichtpraktikum nicht gefährden.