

Kurzbericht Personalmobilität: ...

Zeitdauer von/bis:

Name:

Organisationseinheit:

Ziele der Personalmobilität:

Ablauf der Personalmobilität:

Tag 1.

- Anreise
- ...

Tag 2:

- ...

Tag 3:

- ...

Etc.

Fügen Sie bitte ggf. Fotos ein.

Ergebnisse und Perspektiven:

- ...

Weitere Maßnahmen:

- ...

Offene Fragen:

- ...

Datum:

Unterschrift.