

Die Hochschule Wismar ist eine leistungsstarke, innovative und international ausgerichtete Hochschule mit einer langjährigen akademischen Tradition. Durch die besondere Förderung interdisziplinärer Projekte bietet unsere Hochschule eine optimale Basis für innovative Forschung und Lehre. Die Hansestadt Wismar ist UNESCO-Weltkulturerbe, unmittelbar an der Ostsee und liegt in einer landschaftlich reizvollen Region.

An der Hochschule Wismar, in der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften, am Institut „European Project Center“ unter der Leitung von Prof. Dr. Prause, ist zur Unterstützung der bewilligten Drittmittelprojekte (teilfinanziert durch den Europäischen Fonds für die Regionalentwicklung (EFRE) im Bereich regionale Innovationssysteme, Regionalmarketing und Regionalentwicklung **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Drittmittelstelle eines/einer

### **Projektmitarbeiters/-in für Berichterstattung und Kommunikation in EU-Drittmittelprojekten**

zunächst befristet auf zwei Jahre, in Teilzeit mit 30h/ Woche, zu besetzen. Die befristete Stelle ist mit einer Bewerberin oder einem Bewerber, der/die bisher nicht beim Arbeitgeber Land Mecklenburg-Vorpommern beschäftigt war, zu besetzen.

#### **Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:**

- die Mitarbeit an der administrativen und finanziellen Abwicklung von EU-Drittmitteln im Rahmen von EU-Forschungsprojekten (Interreg A und B, EFRE),
- die Zuarbeit zur regelmäßigen Berichterstattung gegenüber den zuständigen Programmbehörden sowie innerhalb der Projekte und Projektpartnerschaften,
- die interne und externe Kommunikation, mediale Gestaltung und Öffentlichkeitsarbeit sowie
- die Mitorganisation von Veranstaltungen im Rahmen der EU-Forschungsprojekte.

#### **Ihre Voraussetzungen:**

Sie besitzen ein abgeschlossenes Hochschulstudium und verfügen über Grundlagenwissen zum Projektgeschäft und Projektwerkzeugen. Erfahrungen in der inhaltlichen und finanziellen Verwaltung von Drittmitteln, vorzugsweise Interreg-Programmen, sind wünschenswert. Sie verfügen über grundlegende Kenntnisse in der Buchhaltung und Buchführung und sind sicher in der Anwendung der gängigen Marketinginstrumente sowie im Umgang und der Pflege der sozialen Medien. Von Vorteil sind Erfahrungen in den Bereichen Projekt- und Veranstaltungsmanagement, insbesondere in EU-Projekten.

Umfassende EDV-Kenntnisse sowie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift werden vorausgesetzt. Die Beherrschung einer weiteren europäischen Sprache ist von Vorteil.

Sie haben ein sicheres und freundliches Auftreten, sind teamfähig, belastbar, arbeiten selbständig und zielorientiert, besitzen ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Organisationstalent. Sie vereinen interkulturelle Kompetenz mit einer ausgeprägten Kommunikationsstärke und sind verantwortungsbewusst, mobil und flexibel.

Wir bieten Ihnen eine praxisnahe Umgebung (angewandte Forschung), den Zugang zu internationalen Universitäten, Netzwerken und Forscher/innen. Es erwarten Sie Forschungsförderung und intensiven Forschungsdialog im Team, enge Kooperation mit der regionalen Wirtschaft vor Ort, im Ostseeraum und außerhalb. Die Mitentwicklung der Institutskultur in unternehmerischer und forschungsstarker Atmosphäre im gemeinsamen Team und ein hohes Maß an Eigenverantwortung, Mitwirkung und Eigenständigkeit.

Nähere Auskünfte erteilt auf Anfrage Herr Prof. Dr. Prause, E-Mail: [gunnar.prause@hs-wismar.de](mailto:gunnar.prause@hs-wismar.de).

Das Entgelt richtet sich bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen nach **Entgeltgruppe 9 TV-L**.

Die Hochschule Wismar fördert seit 2004, als zertifizierte Familiengerechte Hochschule, die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Bewerbungskosten werden von der Hochschule Wismar nicht übernommen, dies gilt auch für evtl. Vorstellungsgespräche.

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum **15.04.2018** an die

**Hochschule Wismar**

**Dezernat Personal. Und Haushaltsangelegenheiten, Controlling**

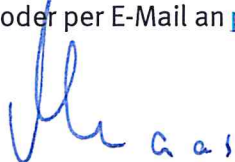
**Frau Buhr**

**Kennwort: ECP 0,75**

**PF 1210**

**23952 Wismar**

oder per E-Mail an [personalabteilung@hs-wismar.de](mailto:personalabteilung@hs-wismar.de).

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Quaas', with a stylized flourish.

Dr. Quaas  
Kanzlerin