

## Vor der Mobilität

| Einzureichende Unterlagen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Einreichung im International Office bis         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Annahme Erasmus+ über <a href="#">Outgoing-Portal</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 Woche nach Erhalt                             |
| <input type="checkbox"/> Bewerbung an der Partnerhochschule                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | entsprechend den Vorgaben der Partnerhochschule |
| <input type="checkbox"/> Finanzhilfvereinbarung <b>im Original</b> (Grant Agreement) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Unterschrift des Studierenden</li> <li><input type="checkbox"/> Unterschrift des Erasmus Koordinators</li> </ul> <input type="checkbox"/> Ehrenwörtliche Erklärung (Green Erasmus+)                                     | 1 Woche nach Erhalt                             |
| <input type="checkbox"/> Letter of Acceptance der Partnerhochschule<br><input type="checkbox"/> Erstellung des Learning Agreements über <a href="#">Outgoing-Portal</a><br><input type="checkbox"/> Anerkennung von Prüfungsleistungen<br><input type="checkbox"/> Studienbüro über Auslandsaufenthalt informieren<br><input type="checkbox"/> Teilnahme des OLS-Sprachtests | vor Beginn der Mobilität                        |
| <input type="checkbox"/> Confirmation of Arrival<br><input type="checkbox"/> aktuelle Studienbescheinigung                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 Woche nach Mobilitätsbeginn                   |
| <b>Achtung!!!</b> Das Vorliegen der genannten Dokumente ist Voraussetzung für die Auszahlung der 1. Rate (80 Prozent der Gesamtförderung).                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |

## Während der Mobilität

| Einzureichende Unterlagen                                                                                              | Einreichung im International Office bis               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Änderungen des Learning Agreements über <a href="#">Outgoing-Portal</a> (During the Mobility) | 5 Wochen nach Semesterbeginn an der Partnerhochschule |

## Nach der Mobilität

| Einzureichende Unterlagen                                                                                                                  | Einreichung im International Office bis |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Confirmation of Departure<br><input type="checkbox"/> Erfahrungsbericht für die HOST                              | 2 Woche nach Mobilitätsende             |
| <input type="checkbox"/> EU-Gefördertenbericht (EU-Survey)                                                                                 | 30 Tage nach Erhalt                     |
| <input type="checkbox"/> Leistungsübersicht (Transcript of Records)                                                                        | 1 Woche nach Erhalt                     |
| <b>Achtung!!!</b> Das Vorliegen der genannten Dokumente ist Voraussetzung für die Auszahlung der 2. Rate (20 Prozent der Gesamtförderung). |                                         |

**Achtung!!!** Der Mobilitätzuschuss muss ggf. zurückgefordert werden, wenn die obligatorischen Dokumente nicht fristgerecht im International Office eingereicht und die vorgeschriebene Anzahl an ECTS pro Semester nicht erbracht wurde!